H.AYUNTAMIENTO
2024 | 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: Tesorería Municipal
Oficio No. TESO/750/2025.
ASUNTO: Solicitud de reembolso.
San Luis de la Paz, a 05 de mayo del 2025.

C.P. Sandra Guadalupe Lugo Loredo.
Dir. De Egresos de la Tesorería Municipal.
Presente.

El que suscribe C.P. EDUARDO ADOLFO RODRIGUEZ LINO, con el carácter de Tesorero Municipal de San Luis de la Paz, Guanajuato, *le envío a usted, un cordial saludo y de igual manera solicito el reembolso por la cantidad de $170.00 que fueron utilizados como viáticos a nombre del C. Pedro Francisco González Aguilar, quien acudió a la ciudad de Guanajuato el día 28 de abril del presente año para trasladar personal del Departamento de Predial a capacitación saliendo de San Luis de la Paz a las 6:45 am y llegando a las 5:30 pm dado que la capacitación se extendió una hora veinte minutos más de lo señalado.*

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo las atenciones que sirva brindar al presente, me es grato quedar de Usted como su atento y seguro servidor.

A t e n t a m e n t e

TESORERIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SAN LUIS DE LA PAZ

C.P.C. Eduardo Adolfo Rodríguez Lino.
Tesorero Municipal.

TESORERIA MUNICIPAL
06 MAYO 2025
11:47hrs
RECIBIDO
SAN LUIS DE LA PAZ GUANAJUATO

9/05/25
RECIBÍ EFECTIVO
$170.-
EDUARDO GONZÁLEZ A.

RECIBIDO
05 MAYO 2025
GASTO CORRIENTE

cp. / Archivo.
EARL/pfga

01 (468) 688 23 31 ext. 115

40 16 101 3751 $ 170.-

Morelos No. 102 Col. Centro
C.P. 37900 San Luis de la Paz.
Guanajuato

H.AYUNTAMIENTO
2024 | 2027

TESORERÍA MUNICIPAL

FOLIO

OFICIO DE COMISIÓN

(CONTRALORÍA MUNICIPAL SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO)
Con fundamento y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 139 fracciones II, V, XIV, XV y XIX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y sus Municipios

FECHA *28/04/ 2025*

C. Pedro Francisco González Aguilar. - Auxiliar Administrativo

(LLENAR SÓLO EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULO PARA LA COMISIÓN)

HAGO DE SU CONOCIMENTO QUE HAN SIDO COMISIONADOS: *PARA ACUDIR A LA CIUDAD DE GUANAJUATO.*
MONTO FINANCIERO NECESARIO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD (VIACTICOS)

NÚMERO: ***$LETRA: (*** ***)***

NUMERO DE UNIDAD: _____ ***MARCA:*** ***VW*** ***MODELO:*** _____

KILOMETRAJE ACTUAL: _____ ***DISTANCIA APROX. (IDA Y VUELTA) KM*** _____

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: LLEVAR PERSONAL DE PREDIAL A CAPACITACIÓ EN EL CENTRO DE CONVENCIONES.

OBSERVACIONES DERIVADAS DE LA ACTIVIDAD:

AUTORIZACIÓN	***SELLO DE COMPROBACIÓN***	***VALIDACIÓN DEL PERSONAL DONDE SE REALIZÓ LA COMISIÓN***	***SELLO DE COMPRO***
	TESORERÍA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.		

Es obligación de todo Servidor Público municipal cumplir con diligencia las observaciones, requerimientos y resoluciones que reciba del Órgano de Control Interno, conforme a la competencia de este, así como dar respuesta a las recomendaciones que se emitan. Artículo 11 fracciones XVII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipio.

cp. / Archivo.
EARL/pfga.

REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN A LA CIUDAD DE GUANAJUATO EL DÍA 28 DE ABRIL DEL 2025.

TRASLADO DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PREDIAL Y CATASTRO AL CENTRO DE CONVENCIONES EN LA CIUDAD DE GUANAJUATO PARA TOMAR LA CAPACITACIÓN "SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA"

- ***7:45 AM SALIDAD DE SAN LUIS DE LA PAZ A LA CD. DE GUANAJUATO.***
- ***9:00 LLEGADA AL CENTRO DE CONVENCIONES.***
- ***15:00 REGRESO A SAN LUIS DE LA PAZ PASANDO ANTES A TOMAR ALIMENTOS.***
- ***5:30 PM LLEGADA A SAN LUIS DE LA PAZ.***

ATENTAMENTE:

C. PEDRO FRANCISCO GONZALEZ AGUILAR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO.